



## **БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**тридцять перша сесія сьомого скликання**

### **РІШЕННЯ**

**22 грудня 2017 року**

**м. Бобринець**

**№ 1293**

**Про затвердження Положення про  
громадський бюджет (бюджет участі)  
Бобринецької міської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2018 рік**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів,

### **БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. З метою реалізації проектів громадського бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади у 2018 році встановити термін проведення конкурсу протягом трьох календарних місяців, починаючи з 15 квітня 2018 року.
3. Відділу економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та інформаційної діяльності забезпечити проведення інформаційної кампанії конкурсу проектів громадського бюджету (бюджету участі) у Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді, реалізація яких відбудеться у 2018 році, за рахунок вільного залишку бюджету.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з економічно-фінансових питань та бюджету та першого заступника міського голови Висоцького В.І.

**Міський голова**

**В.СНІЖКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням міської ради  
від 22 грудня 2017 року №1293

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ  
(БЮДЖЕТ УЧАСТІ)  
в Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді**

**1.ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ**

1.1. Громадський бюджет ( бюджет участі) надалі – громадський бюджет – частина бюджету Бобринецької міської ради, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади міста, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.

1.2. Бобринецька міська територіальна громада – мешканці, які постійно проживають на території громади.

1.3. Проектна пропозиція – це пропозиція, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Бобринецької міської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення.

1.4. Конкурс – це процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення.

1.5. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію громадського бюджету в Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді.

1.6. Автор – особа, яка підготувала і подала на конкурс проектну пропозицію у порядку визначеному цим Положенням.

1.7. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади, шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на офіційному сайті Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розробки проектів рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування проектних пропозицій громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету на наступний бюджетний рік складає до 1 відсотка затвердженого обсягу власних і закріплених доходів загального фонду міського бюджету Бобринецької міської ради на поточний бюджетний період, але не менше 200 тис. грн. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету у Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді можуть бути профінансовані проектні пропозиції, які підтримані шляхом голосування членами територіальної громади.

2.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади.

2.7. Вартість проектної пропозиції, що буде профінансована за рахунок коштів громадського бюджету не повинна перевищувати 50 тис. грн.

2.8. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкореговані. Корективи та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою та телефоном). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

### **3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЙ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ**

3.1. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в Бобринецькій міській ОТГ. До складу Координаційної Ради входить не більше 11 осіб, що обираються з числа представників територіальної громади.

3.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови на основі пропозицій від представників територіальної громади..

3.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

3.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету;
- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- визначати абсолютний обсяг фінансування громадського бюджету на наступний рік у відповідності до пункту 2.3. даного Положення;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету;
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях міської ради;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок громадського бюджету, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт Бобринецької міської ради про час та місце проведення засідання.

3.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6. Координаційна рада затверджується терміном на два роки з моменту підписання розпорядження міським головою.

3.7. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.8. Координаційна рада діє на підставі Положення про громадський бюджет.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

4.1. Вимоги до проектних пропозицій:

4.1.1. Назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається.

4.1.2. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для членів територіальної громади;
- узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом бюджетного року.

4.1.3. Реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Бобринецької міської ради.

4.1.4. У випадку, коли реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності територіальної громади і відповідати затвердженій містобудівній документації.

4.2. Проектні пропозиції, що подаються на конкурс, що будуть профінансовані за рахунок коштів громадського бюджету, оформлені згідно вимог, мають формуватись з наступного пакету документів: бланк-заявка, список з підписами щонайменше з 10 членів територіальної громади (окрім автора проектної пропозиції), які її підтримують.

4.3. Проектні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді на адресу Бобринецької міської ради: м. Бобринець, вул.Незалежності, 80, каб. №206 або на e-mail: [http:// ecombobrotg@gmail.com](mailto:ecombobrotg@gmail.com).

Інформація щодо конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради у розділі «Громадський бюджет (бюджет участі)».

4.4. До проектної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

4.5. Заповнені бланки-заявки проектних пропозицій, що надійшли на конкурс, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету), за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради у розділі «Громадський бюджет (бюджет участі)».

4.6. Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.7. Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проектних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

4.8. Внесення змін щодо суті проектної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій.

4.9. Автор проектної пропозиції або уповноважена ним особа може представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представлених проектних пропозицій. Внесення можливих змін до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

## **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

5.1. Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та інформаційної діяльності Бобринецької міської ради (далі – уповноважений робочий орган) разом з представником Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади.

5.2. Уповноважений робочий орган перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектної пропозиції. Передає копії заповнених бланків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів

Бобринецької міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій (з використанням уніфікованого бланку розгляду проектних пропозицій);

5.3. У рамках громадського бюджету (бюджету участі) не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

5.3.1. Розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

5.3.2. Не є цілісними, а мають фрагментарний характер;

5.3.3. Суперечать затвердженим програмам Бобринецької міської ради, або дублюють заходи, які передбачені цими програмами;

5.3.4. Суперечать чинному законодавству України;

5.3.5. Мають обмежений доступ для мешканців громади.

5.3.6. Передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного комерційного характеру.

5.4. Уповноважений робочий орган Бобринецької міської ради оприлюднює подані проектні пропозиції на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради у розділі «Громадський бюджет (бюджет участі)» та передає в електронному або паперовому вигляді до Координаційної ради.

5.5. За результатами розгляду проектних пропозицій Координаційна рада формує перелік тих, що відповідають вимогам цього Положення та будуть представлені для голосування. Уповноважений робочий орган Бобринецької міської ради оприлюднює перелік на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради та в місцях, що будуть визначені для голосування.

5.6. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, оприлюдненню не підлягають.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ**

6.1. Відбір проектних пропозицій, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють жителі Бобринецької територіальної громади, які мають реєстрацію місця проживання або перебування, через офіційний веб-сайт Бобринецької міської ради, шляхом заповнення електронної форми для голосування, або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування за наявності паспорта (або надання довідки про його відсутність з релігійних або інших переконань).

6.2. Координаційна рада визначає перелік офіційних пунктів голосування, форму бюлетеня та процедуру підрахунку. Уповноважений робочий орган Бобринецької міської ради оприлюднює вищезазначену інформацію не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

6.3. Бланки для голосування можна буде отримати в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах можна буде

ознайомитися з переліком проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Голосування відбувається шляхом:

6.4.1. Он-лайн голосування на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради, розділ « Громадський бюджет (бюджет участі)», шляхом заповнення відповідної електронної форми для голосування.

6.4.2. Особистого голосування в офіційних пунктах для голосування.

6.5. Голосування за проектні пропозиції триває протягом періоду, визначеного Координаційною радою, після їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

6.6. На бланках для голосування або в електронній формі для голосування громадяни можуть вибрати із запропонованих до 4 проектних пропозицій, бланки та електронні форми з більшою кількістю підтриманих проектів в голосуванні приймати участь небудуть.

## **7. ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ)**

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проектну пропозицію, фінансування якої здійснюватиметься за рахунок громадського бюджету Бобринецької міської ради та оприлюднення результатів на офіційному сайті Бобринецької міської ради.

7.2. Підрахунок голосів:

- голоси, віддані під час он-лайн голосування на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради, підраховуються автоматично за допомогою електроні системи;

- голоси, віддані особисто шляхом заповнення бюлетеня в офіційному пункті голосування, підраховують члени Координаційної ради й особи, відповідальні за проведення особистого голосування під час засідання про дату і місце якого буде повідомлено через офіційний веб-сайт Бобринецької міської ради;

- відповідна інформація та сформований рейтинговий список проектних пропозицій буде представлено в офіційних пунктах голосування та на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

7.3. Результати голосування засвідчуються протоколом Координаційної ради.

7.4. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проектних пропозицій, то переможцем визначають ту, яка має меншу вартість.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, що набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету, виділених на їх реалізацію на наступний рік.

7.6. У разі обмеження фінансових ресурсів громадського бюджету на реалізацію проектної пропозиції з рейтингового списку береться до

уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

## **8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

8.1. Проектні пропозиції, що перемогли шляхом голосування, підлягають включенню до проекту Програми соціально-економічного розвитку.

8.2. Уповноважений робочий орган оприлюднює інформацію головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій та використання коштів пов'язаних з фінансуванням з громадського бюджету, зокрема на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

**Додаток 1**

до Положення про громадський  
бюджет (бюджет участі) у  
Бобринецькій міській  
об'єднаній територіальній  
громаді на 2018 рік

**ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ - 2018****календарний план**

| <b>№</b> | <b>Процес</b>                                                                                                                                      | <b>Часові рамки</b>         | <b>Примітка</b>     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1        | Інформаційна кампанія                                                                                                                              | з 01.01.2018р.              |                     |
| 2        | Прийом проектних пропозицій                                                                                                                        | 15.03.2018р. - 15.04.2018р. | 30 календарних днів |
| 3        | Аналіз проектів та підготовка експертного висновку                                                                                                 | 15.04.2018 р.– 05.05.2018р. | 20 робочих днів     |
| 4        | Вирішення спірних питань, проведення засідання координаційної ради щодо затвердження списку проектів допущених до голосування та його оприлюднення | 06.05.2018р. - 12.05.2018р. | 6 робочих днів      |
| 5        | Період агітації та підготовки до процесу голосування                                                                                               | 15.05.2018р.- 30.05.2018р.  | 15 робочих днів     |
| 6        | Голосування                                                                                                                                        | 01.06.2018р. - 10.06.2018р. | 10 календарних днів |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 7  | Підрахунок голосів,<br>(внесення даних<br>бюлетенів до<br>електронної системи)<br>затвердження<br>рейтингу проектів на<br>засіданні<br>координаційної ради,<br>його оприлюднення | 11.06.2018 -<br>16.06.2018                                                              | 5 робочих днів      |
| 8  | Формування<br>бюджетних запитів та<br>подання до<br>фінуправління.                                                                                                               | Протягом 7 днів з<br>дня надходження<br>протокового<br>доручення<br>координаційної ради |                     |
| 9  | Реалізація проектів                                                                                                                                                              | Протягом 2018 року                                                                      | Постійно            |
| 10 | Інформування про хід<br>реалізації/виконання<br>проектів                                                                                                                         | Протягом 2018 року                                                                      | Щомісяця до 5 числа |

## Додаток 2

до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2018 рік

### БЛАНК-ЗАЯВКА

**проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2018 рік, та список осіб, які підтримують цю пропозицію**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Ідентифікаційний номер проекту |  |
| Вид проекту                    |  |

1. \* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів):

2.\* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект:

3. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту (основна мета реалізації проекту; проблема, якої він стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання).

4.\* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість).

| № з/п | Перелік видатків | Орієнтовна вартість, грн. |
|-------|------------------|---------------------------|
| 1.    |                  |                           |
| 2.    |                  |                           |
| 3.    |                  |                           |
| 4.    |                  |                           |
| 5.    |                  |                           |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 6.            |  |  |
| 7.            |  |  |
| <b>Разом:</b> |  |  |

1. Заповніть таблицю.

Визначте очікуваний результат від реалізації проекту та групу осіб, на яку буде розповсюджуватись проект.

| № | Очікуван<br>ий<br>результат<br>від<br>реалізації<br>проекту | Група осіб |          |      |             |                                |                                   |                       |                                |
|---|-------------------------------------------------------------|------------|----------|------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|   |                                                             | Жінки      | Чоловіки | Діти | Літні особи | Особи з<br>фізичними<br>вадами | Внутрішньопо<br>реміщені<br>особи | Багатод<br>ітні сім'ї | Націон<br>альні<br>менши<br>ни |
|   |                                                             |            |          |      |             |                                |                                   |                       |                                |
|   |                                                             |            |          |      |             |                                |                                   |                       |                                |
|   |                                                             |            |          |      |             |                                |                                   |                       |                                |
|   |                                                             |            |          |      |             |                                |                                   |                       |                                |

2. \* Список з підписами щонайменше 25 осіб (для малих та соціальних проектів) або 50 осіб (для великих проектів), які підтримують цей проект (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланка-заявки. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

3. \* Контактні дані автора проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

4. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені \* є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані авторів проектів (тільки для міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланка-заявки, яка не опубліковується.

Примітка 3: пункт 10 з примітками \*\* та \*\*\* необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

5. \* Автори проекту та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники міської ради:

| № | Ім'я та прізвище** | Контактні дані              | Підпис*** |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------|
| 1 |                    | Поштова адреса, (індекс), : |           |
|   |                    | e-mail:                     |           |
|   |                    | тел.:                       |           |
|   |                    | Серія та № паспорта         |           |
| 2 |                    | Поштова адреса, (індекс):   |           |
|   |                    | e-mail:                     |           |
|   |                    | тел.:                       |           |
|   |                    | Серія та № паспорта         |           |
| 3 |                    | Поштова адреса,(індекс):    |           |
|   |                    | e-mail:                     |           |
|   |                    | тел.:                       |           |
|   |                    | Серія та № паспорта         |           |

\*\* Будь ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам міської ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді у 20 \_\_\_\_ році, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

### Додаток 3

до Положення про  
громадський бюджет (бюджет  
участі) у Бобринецькій  
міській об'єднаній  
територіальній громаді на  
2018 рік

**СПИСОК ОСІБ,  
які підтримують цей проект, що реалізовуватиметься  
за рахунок коштів  
громадського бюджет (бюджету участі) Бобринецької міської  
об'єднаної територіальної громади на 20\_\_\_\_рік\***

(назва проекту)

| № з/п | Ім'я та прізвище | Адреса<br>проживання | Серія та №<br>паспорта | Підпис |
|-------|------------------|----------------------|------------------------|--------|
|       |                  |                      |                        |        |
|       |                  |                      |                        |        |
|       |                  |                      |                        |        |

\* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади у 20\_\_\_\_ році відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.

#### **Додаток 4**

до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2018 рік

Ідентифікаційний номер проекту \_\_\_\_\_

### **БЛАНК**

**аналізу проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади на 20 \_\_\_\_ рік**

**Розділ І. Аналіз проекту з точки зору його наповнення, тобто змісту** (заповнює працівник профільного виконавчого органу міської ради, до компетенції якого входить проект)

Найменування профільного виконавчого органу Бобринецької міської ради, до компетенції якого відноситься реалізація проекту :

\_\_\_\_\_

1. Бланк-заявка містить достатню інформацію, необхідну для здійснення аналізу проекту з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні (чому?)

2. Запропонований проект входить до повноважень міської ради

- а) так
- б) ні (чому?)

3. Запропонований проект відповідає законодавству України та нормативно - правовим актам, у тому числі місцевого рівня, зокрема, генеральному плану Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади (якщо це пов'язано із запропонованим проектом).

- а) так
- б) ні (чому?)

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів міського бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропонований проект за рахунок коштів бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади

(чому?);

в) не стосується

5. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

а) так

б) ні (чому?)

6. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

7. Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці)

Таблиця

| № з/п | Складові завдання | Витрати за кошторисом |
|-------|-------------------|-----------------------|
|       |                   |                       |
|       |                   |                       |
|       |                   |                       |

Загальна сума \_\_\_\_\_ гривень.

Обґрунтування:

8. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)

а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

**Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у бланк для голосування:**

а) реалізація проекту є можливою;

б) реалізація проекту є можливою за умов:

в) реалізація проекту є неможливою, з огляду:

(Дата)

М.П.

ПІБ керівника  
профільного  
виконавчого  
органу міської  
ради