



БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

Сорок третя сесія сьомого скликання

РІШЕННЯ

19 квітня 2019 року

м. Бобринець

№ 2074

Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2020 роки

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів

БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. З метою реалізації проектів громадського бюджету Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади у 2019-2020 роках встановити термін проведення конкурсу протягом трьох календарних місяців, починаючи з 15 квітня щороку.
3. Відділу економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та інформаційної діяльності забезпечити проведення інформаційної кампанії та супроводження конкурсу проектів громадського бюджету (бюджету участі) у Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді, реалізація яких відбудеться у 2019-2020 роках.
4. Фінансовому управлінню Бобринецької міської ради забезпечити фінансування проектів переможців громадського бюджету за рахунок коштів вільного залишку бюджету.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з економічно-фінансових питань та бюджету (голова Синьогуб А.М.) та першого заступника міського голови Висоцького В.І.

Міський голова

В.СНІЖКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Бобринецької
міської ради від
19 квітня 2019 року № 2074

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ (ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ)

в Бобринецькій міській об'єднаній територіальній громаді

1.ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. Бюджет участі (громадський бюджет) (надалі – бюджет участі) – частина бюджету Бобринецької міської ради, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади міста, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.

1.2. Бобринецька міська територіальна громада – мешканці, які постійно проживають на території громади.

1.3. Проектна пропозиція – це пропозиція, що подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Бобринецької міської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення.

1.4. Конкурс – це процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення.

1.5. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в Бобринецькій громаді.

1.6. Автор – особа, яка підготувала і подала на конкурс проектну пропозицію у порядку визначеному цим Положенням.

1.7. Голосування – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади, шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді на офіційному сайті Бобринецької міської ради.

2.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розробки проектів

рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування проектних пропозицій бюджету участі (громадського бюджету) здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

2.3. Загальний обсяг бюджету участі (громадського бюджету) складає до 1 відсотка затвердженого обсягу власних і закріплених доходів загального фонду міського бюджету Бобринецької міської ради на поточний бюджетний період (без врахування трансфертів), але не менше 200тис.грн. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

2.4. За рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) у Бобринецькій громаді можуть бути профінансовані проектні пропозиції, які підтримані шляхом голосування членами територіальної громади.

2.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Бобринецької територіальної громади.

2.7. Вартість проектної пропозиції, що буде профінансована за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) не повинна перевищувати 50тис.грн.

2.8. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкореговані. Корективи та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою та телефоном). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

3.1. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в Бобринецькій міській ОТГ. До складу Координаційної Ради входить не більше 7 осіб, що обираються з числа представників територіальної громади.

3.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови на основі пропозицій від представників територіальної громади.

3.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

3.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;

- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету);

- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;

- визначати абсолютний обсяг фінансування бюджету участі на наступний рік у відповідності до пункту 2.3. даного Положення;

- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету);

- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі (громадського бюджету) на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях міської ради;

- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі (громадського бюджету), у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;

- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт Бобринецької міської ради про час та місце проведення засідання.

3.5. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6. Координаційна рада затверджується на термін два роки з моменту підписання розпорядження міським головою.

3.7. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.8. Координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі (громадський бюджет).

4.ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Вимоги до проектних пропозицій:

4.1.1. Назва проектної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проектної пропозиції, що подається.

4.1.2. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для членів територіальної громади;
- узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом бюджетного року.

4.1.3. Реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Бобринецької міської ради.

4.1.4. У випадку, коли реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності територіальної громади.

4.1.5. Напрями використання коштів громадського бюджету:

- благоустрій (встановлення обмежувачів руху транспорту (лежачі поліцейські, знаки дорожні), озеленення території, спортінвентар, дитячі, спортивні майданчики, у місцях відпочинку бесідки, скамейки, придбання декоративних зелених насаджень, встановлення фігурок у парках та місцях відпочинку, встановлення парканів тощо).

- організація дозвілля (проведення концертів, культурно-мистецьких заходів, тощо).

4.2. Проектні пропозиції, що подаються на конкурс мають формуватись з наступного пакету документів: бланк-заявка, список з підписами щонайменше з 10 жителями територіальної громади (окрім автора проектної пропозиції), які її підтримують.

4.3. Проектні пропозиції подаються в паперовому або електронному вигляді на адресу Бобринецької міської ради: м. Бобринець, вул.Незалежності, 80, каб. №206 або на e-mail: http://econombobrotg@gmail.com.

Інформація щодо конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

4.4. До проектної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

4.5. Заповнені бланки-заявки проектних пропозицій, що надійшли на конкурс, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

4.6. Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.7. Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проектних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

4.8. Внесення змін щодо суті проектної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій.

4.9. Автор проектної пропозиції або уповноважена ним особа може представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представлених проектних пропозицій. Внесення можливих змін до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

5.1. Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та інформаційної діяльності Бобринецької міської ради (далі – уповноважений робочий орган) разом з представником Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок міського бюджету Бобринецької міської громади.

5.2. Уповноважений робочий орган перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектної пропозиції. Передає копії заповнених бланків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів Бобринецької міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій (з використанням уніфікованого бланку розгляду проектних пропозицій);

5.3. У рамках бюджету участі (громадського бюджету) не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

5.3.1. Розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

5.3.2. Не є цілісними, а мають фрагментарний характер;

5.3.3. Суперечать затвердженим програмам Бобринецької міської ради, або дублюють заходи, які передбачені цими програмами;

5.3.4. Суперечать чинному законодавству України;

5.3.5. Мають обмежений доступ для мешканців громади.

5.3.6. Передбачають реалізацію проектних пропозицій приватного комерційного характеру.

5.4. Уповноважений робочий орган Бобринецької міської ради оприлюднює подані проектні пропозиції на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)» та передає в електронному або паперовому вигляді до Координаційної ради.

5.5. За результатами розгляду проектних пропозицій Координаційна рада формує перелік тих, що відповідають вимогам цього Положення та будуть представлені для голосування.

5.6. Уповноважений робочий орган Бобринецької міської ради оприлюднює перелік на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради та в місцях, що будуть визначені для голосування.

5.7. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо, оприлюдненню не підлягають.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1. Відбір проектних пропозицій, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють жителі Бобринецької територіальної громади, які мають реєстрацію місця проживання або перебування, через офіційний веб-сайт Бобринецької міської ради, шляхом заповнення електронної форми для голосування, або особисто бюлетенями в офіційних пунктах для голосування за наявності паспорта (або надання довідки про його відсутність з релігійних або інших переконань).

6.2. Координаційна рада визначає перелік офіційних пунктів голосування, форму бюлетеня та процедуру підрахунку. Уповноважений робочий орган Бобринецької міської ради оприлюднює вищезазначену інформацію не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

6.3. Бланки для голосування можна буде отримати в офіційних пунктах для голосування в період їх роботи. Також у цих пунктах можна буде ознайомитися з переліком проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Голосування відбувається шляхом:

6.4.1. Он-лайн голосування на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради, розділ «Бюджет участі (громадський бюджет)», шляхом заповнення відповідної електронної форми для голосування.

6.4.2. Особистого голосування в офіційних пунктах для голосування.

6.5. Голосування за проектні пропозиції триває протягом періоду, визначеного Координаційною радою, після їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

6.6. На бланках для голосування або в електронній формі для голосування громадяни можуть вибрати із запропонованих до 2 проектних пропозицій, бланки та електронні форми з більшою кількістю підтриманих проектів в голосуванні приймати участь небудуть.

7. ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ (ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ)

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проектну пропозицію та оприлюднення результатів на офіційному сайті Бобринецької міської ради.

7.2. Підрахунок голосів:

- голоси, віддані під час он-лайн голосування на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради, підраховуються автоматично за допомогою електронної системи;

- голоси, віддані особисто шляхом заповнення бюлетеня в офіційному пункті голосування, підраховують члени Координаційної ради й особи, відповідальні за проведення особистого голосування під час засідання про дату і місце якого буде повідомлено через офіційний веб-сайт Бобринецької міської ради;

- відповідна інформація та сформований рейтинговий список проектних пропозицій буде представлено в офіційних пунктах голосування та на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.

7.3. Результати голосування засвідчуються протоколом Координаційної ради.

7.4. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проектних пропозицій, то переможцем визначають ту, яка має меншу вартість.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, що набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів бюджету участі, виділених на їх реалізацію.

7.6. У разі обмеження фінансових ресурсів бюджету участі на реалізацію проектної пропозиції з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

8.РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Проектні пропозиції, що перемогли шляхом голосування, підлягають виконанню на протязі року з моменту оприлюднення протоколу про їх перемогу.

8.2. Уповноважений робочий орган оприлюднює інформацію головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проектних пропозицій та використання коштів пов'язаних з фінансуванням з бюджету участі, зокрема на офіційному веб-сайті Бобринецької міської ради.